



**Κωδικοποιημένο Καταστατικό της
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΝΩΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ
(Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ.)**

Αρ. Μπερώου Λιμενταρίου: 844 Ε.Α. 6390

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 1612017

Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 2012020

του Ειρηνοδικείου... Χαλανδρίου ΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ



Ιδρύεται συνδικαλιστικό σωματείο - δευτεροβάθμια οργάνωση πρωτοβάθμιων περιφερειακών ενώσεων εν ενεργείᾳ στρατιωτικών με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ» του Ν.4407/16, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.4494/17, αποδιδόμενη στην Αγγλική γλώσσα «PANHELLENIC FEDERATION OF ARMED FORCES UNIONS», διακριτικό τίτλο «Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ.» και «P.FE.AR.F.U.», αντίστοιχα, με έδρα το Χαλάνδρι. Η λειτουργία της Ομοσπονδίας διέπεται από το παρόν καταστατικό και το άρθρο 30Γ του ν. 1264/1982, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4407/2016 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 4494/2017 και εκάστοτε ισχύει.

**Άρθρο 2ο
ΣΚΟΠΟΙ**

Η Ομοσπονδία ως δευτεροβάθμια Οργάνωση έχει ως σκοπούς:

- α) τη συνένωση όλων των Ενώσεων εν ενεργείᾳ Στρατιωτικών, που έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα και την ενιαία εκπροσώπησή τους.
- β) τη μελέτη, προστασία, βελτίωση, διαφύλαξη και προαγωγή των εργαστακών, οικονομικών, ασφαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των Στρατιωτικών.
- γ) την αναβάθμιση της λειτουργίας, τον εκδημοκρατισμό και εκσυγχρονισμό των Ενόπλων Δυνάμεων.
- δ) την αποφασιστική συμβολή για την ποιοτική και ποσοτική αύξηση των προσφερόμενων υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο.
- ε) τη συμμετοχή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μέσω αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας στα υπηρεσιακά συμβούλια και επιτροπές που συνιστώνται στις Ένοπλες Δυνάμεις και τα ασφαλιστικά ταμεία και ειδικότερα: (1) τη συμμετοχή στα κατά Κλάδο Συμβούλια μεταθέσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30Γ παρ. 17 του ν.1264/1982 και (2) τη συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Μετοχικού Ταμείου Στρατού, του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού και του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας, καθώς και των υπ' αυτών λογαριασμών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30Γ παρ.18 του ν.1264/1982.
- στ) Την ενημέρωση των Ελλήνων στρατιωτικών σε σχέση με την κείμενη νομοθεσία, όταν τίθενται ζητήματα ερμηνείας και εφαρμογής των νόμων και κανονισμών στα διάφορα επίπεδα διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και την κατά το δυνατόν νομική αρωγή τους, όταν και αν αυτό καθίσταται εφικτό.

Αρθρο 3ο
ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Η Π.Ο.Μ.Ε.Ν.Σ. επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών της με:

- α) Κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Συντάγματος.
- β) Τη διαπραγμάτευση και μέριμνα για την επίλυση των προβλημάτων των μελών της με κάθε αρμόδιο.
- γ) Τη συνεχή φροντίδα για τη βελτίωση, τον εκσυγχρονισμό και τον εκδημοκρατισμό του θεσμικού και νομοθετικού πλαισίου των Ενόπλων Δυνάμεων, με την επεξεργασία και υποβολή προτάσεων προς τη φυσική και πολιτική ηγεσία των Ενόπλων Δυνάμεων, τα πολιτικά κόμματα, τους κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, για θέματα που αφορούν τα συμφέροντα των μελών τους.
- δ) Τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για τη συλλογική επεξεργασία θέσεων της Ομοσπονδίας για τα θεσμικά και επαγγελματικά προβλήματα του κλάδου και την προβολή τους με διαβήματα στις διοικητικές αρχές, με ανακοινώσεις στον τύπο, επαφές με πολιτικούς φορείς.
- ε) Τη διοργάνωση σεμιναρίων για την εξειδίκευση και τεκμηρίωση θεμάτων, που απασχολούν τους Έλληνες στρατιωτικούς.
- στ) Την καταγγελία και έγκληση στις Δικαστικές Αρχές για την προστασία των μελών της πρωτοβάθμιων σωματείων και των μελών αυτών.
- ζ) Τη μέριμνα της ψυχαγωγίας του προσωπικού, με κάθε είδους εκδηλώσεις, τη διοργάνωση μορφωτικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, συνεδρίων και διαλέξεων.
- η) την προβολή του έργου και της δραστηριότητάς της μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Ομοσπονδίας και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, tweeter κλπ), μέσα από τις οποίες και μόνο προβάλλονται οι πρωτοβάθμιες ενώσεις μέλη της και οι δραστηριότητές τους, όπως ο νόμος ορίζει.
- θ) χωρίς την επιδίωξη κέρδους, την ίδρυση καταναλωτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών, τη διατήρηση εντευκτηρίων και βιβλιοθηκών, την παροχή μαθημάτων επιμόρφωσης των μελών των πρωτοβάθμιων ενώσεων μελών της, την οργάνωση επαγγελματικών σεμιναρίων, συνεδρίων, εκθέσεων και αθλητικών αγώνων.
- ι) Την έκδοση εφημερίδας ή περιοδικών και άλλων ενημερωτικών εντύπων ή φυλλαδίων, στο μέτρο και το βαθμό που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, για την καλύτερη πληροφόρηση των σωματείων μελών της και των Στρατιωτικών, καθώς και για την ανάπτυξη θεμάτων που κρίνονται χρήσιμα και ωφέλιμα για κάθε Στρατιωτικό.
- ια) Τη συμμετοχή στις αναγνωρισμένες Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Στρατιωτικές Οργανώσεις και Οργανισμούς, καθώς και σε τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.
- ιβ) Κάθε άλλο μέτρο που αποσκοπεί στην πραγματοποίηση των σκοπών του καταστατικού.

 Απαγορεύεται ρητά στην Ομοσπονδία και τα μέλη της:

- α) Να κηρύσσουν ή να συμμετέχουν σε απεργίες και στάσεις εργασίας, καθώς και να συμμετέχουν σε κάθε είδους εκδηλώσεις πολιτικών ή συνδικαλιστικών φορέων ή πολιτικών προσώπων ή να ασκούν προπαγάνδα υπέρ ή κατά αυτών. Εξαιρούνται τα συνέδρια και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις των συνδικαλιστικών φορέων των Σωμάτων Ασφαλείας.
- β) Να προσχωρούν ή να γίνονται μέλη άλλων επαγγελματικών συνδικαλιστικών οργανώσεων, εκτός των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Στρατιωτικών Οργανώσεων και Οργανισμών ή να εκπροσωπούν άλλους εργαζομένους. Η διάταξη αυτή δεν απαγορεύει την συμμετοχή σε τρίτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.
- γ) Να αναμειγνύονται με οποιονδήποτε τρόπο σε θέματα διοίκησης των Μονάδων και διοίκησης, οργάνωσης ή δομής εν γένει των Ενόπλων Δυνάμεων. Τα Διοικητικά Συμβούλια των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων, μπορούν να απευθύνονται για επίλυση τυχόν προβλημάτων τους, τοπικού ενδιαφέροντος, στους Ανώτερους Στρατιωτικούς Διοικητές των Περιφερειακών Ενοτήτων όπου ευρίσκεται η έδρα των σωματείων, ενώ για ζητήματα που αφορούν εν γένει τους στρατιωτικούς, απευθύνονται εγγράφως αποκλειστικά στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Ενώσεων Στρατιωτικών (Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ). Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας και στους Αρχηγούς των Γενικών Επιτελείων των Ενόπλων Δυνάμεων απευθύνεται μόνο η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ενώσεων Στρατιωτικών (Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ).
- δ) Να προβαίνουν σε δημόσιες αντιπαραθέσεις, αντιδικίες ή προστριβές, καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε λόγο, μέσω των ΜΜΕ ή/και του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου ή/και των παντός είδους μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- ε) Να χρησιμοποιούν οποιουδήποτε χαρακτηρισμούς και να ασκούν κριτική σε βάρος της στρατιωτικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4ο ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Μέλη της Ομοσπονδίας εγγράφονται υποχρεωτικά μόνο οι Πρωτοβάθμιες Ενώσεις Στρατιωτικών, που υφίστανται και λειτουργούν νομίμως ή θα ιδρυθούν, σύμφωνα με το άρθρο 30Γ του ν.1264/1982, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 50 του ν.4407/2016, τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 4494/2017 και εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για την εγγραφή μέλους απαιτείται:

- α) Έγγραφη αίτηση στην οποία ν' αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των εγγεγραμμένων και ταμειακώς εντάξει μελών της Ένωσης κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής.
- β) Επικυρωμένο αντίγραφο του εγκεκριμένου καταστατικού της Ένωσης.
- γ) Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης του αρμόδιου οργάνου της Ένωσης για την εγγραφή.

δ) Επικυρωμένο αντίγραφο μητρώου μελών, αποτελέσματα αρχαιρεσιών που διενεργηθεί σύμφωνα με το νόμο και σύνθεση του Προεδρείου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας αποφαίνεται επί της αιτήσεως εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης, άλλως μετά την παρέλευσή του, αυτή θεωρείται αυτοδικαίως εγκριθείσα από το χρόνο της υποβολής της. Η απόρριψη της αίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

3. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, η αιτούμενη Ένωση μπορεί να προσφύγει ενώπιον του Πανελλήνιου Συνέδριου των Αντιπροσώπων, το οποίο αποφαίνεται επί της αιτήσεως.

Άρθρο 6ο ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Το μέλος, που για οποιοδήποτε λόγο έπαυσε να υφίσταται νομίμως ως Πρωτοβάθμια Ένωση Στρατιωτικών ή που δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 30Γ του Ν.1264/1982 όπως ισχύει, διαγράφεται αυτοδικαίως. Τη διαγραφή διαπιστώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

2.. Με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 30 του παρόντος Καταστατικού μπορεί να επιβληθεί, ως πειθαρχική ποινή, η προσωρινή διαγραφή στο μέλος που παραβιάζει τις διατάξεις του Καταστατικού της Ομοσπονδίας ή του νόμου 1264/1982.

3. Το μέλος, που διαγράφεται προσωρινά, ευθύνεται και μετά την διαγραφή του για όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία καθώς και για όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις, που ανέλαβε η Ομοσπονδία μέχρι την προσωρινή διαγραφή του, στερούμενο αυτοδίκαια κάθε δικαιώματος σε περιουσιακά στοιχεία της Ομοσπονδίας, τα οποία αποκτήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα που ήταν μέλος της.

Άρθρο 7ο ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ομοσπονδίας δικαιούνται:

- α) Να συμμετέχουν με εκλεγμένους αντιπροσώπους στα συνέδρια της Ομοσπονδίας και να ασκούν έλεγχο στη διοίκησή τους.
- β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται με τους αντιπροσώπους τους στη Διοίκηση και στα άλλα όργανα της Ομοσπονδίας.
- γ) Να ενημερώνονται τακτικά για την όλη πορεία των υποθέσεων της Ομοσπονδίας και να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις της.
- δ) Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς τους.
- ε) Να ζητούν την ηθική, υλική και νομική ενίσχυση της Ομοσπονδίας για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών.





Να διατηρούν την οικονομική και διοικητική τους αυτοτέλεια.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης, τα δικαιώματα των μελών – Ενώσεων προσδιορίζονται από το Συνέδριο.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να τηρούν το καταστατικό της Ομοσπονδίας και να συμμορφώνονται στις διατάξεις του σε διάφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με την Ομοσπονδία.
- β) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των συνεδρίων και των άλλων οργάνων της Ομοσπονδίας στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών τους, ενημερώνοντας τα μέλη και καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την υλοποίησή τους.
- γ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από το παρόν καταστατικό και το νόμο, συμμορφούμενοι με το σύστημα εισπράξεως που καθορίζεται από το νόμο και τις αποφάσεις της Διοίκησης της Ομοσπονδίας.
- δ) Να υποβάλουν κάθε χρόνο έγγραφη έκθεση στην Ομοσπονδία για τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και να αναφέρουν την αριθμητική δύναμη τους, καθώς και τις τυχόν μεταβολές οργάνων και των αντιπροσώπων τους, έκτακτα δε αμέσως μόλις υπάρξουν μεταβολές των ανωτέρω. Ακόμα να υποβάλουν αμέσως μετά την διεξαγωγή αρχαιρεσιών επικυρωμένο αντίγραφο του πρακτικού της εφορευτικής επιτροπής και κατάσταση ψηφισάντων μελών.
- ε) Να ενημερώνουν την Ομοσπονδία για κάθε σοβαρό ζήτημα για να είναι έγκαιρη η συμπαράστασή της και η τυχόν κοινή με το μέλος ενέργεια και για τις γενικές συνελεύσεις τους, ώστε να παρίσταται σ' αυτές η Ομοσπονδία με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό της.
- στ) Να δεχτούν τη διαμεσολάβηση της Ομοσπονδίας για κάθε ζήτημα που ανακύπτει μεταξύ των Ενώσεων – μελών της, εφόσον ζητηθεί από μια ενδιαφερόμενη Ένωση.

Άρθρο 9ο ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

1. Κάθε Ένωση που θα γίνεται δεκτή στην Ομοσπονδία, καταβάλει δικαίωμα εγγραφής το ύψος του οποίου ορίζεται σε εκατό ευρώ (100,00 €).
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας καθορίζονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30Γ παρ.12 του ν.1264/1982, οι συνδρομές των μελών των πρωτοβάθμιων σωματείων, οι οποίες παρακρατούνται από τη μισθοδοσία αυτών, μέσω των οικείων οικονομικών μισθοδοτικών φορέων των Γενικών Επιτελείων (ΓΕΣ/ΟΛΚΕΣ, ΓΕΑ/ΟΛΚΑ και ΓΕΝ/Ε' Κλάδος), στους οποίους διαβιβάζονται με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας ονομαστικές καταστάσεις των μελών των πρωτοβάθμιων

σωματείων. Το ένα τρίτο (1/3) του ποσού των συνδρομών, του προηγούμενου εδαφιδού, αποδίδεται σε τραπεζικούς λογαριασμούς των πρωτοβάθμιων σωματείων και τα δύο τρίτα (2/3) σε τραπεζικό λογαριασμό της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας. Η Ομοσπονδία οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε νομοθετική αλλαγή του τρόπου καθορισμού, είσπραξης και κατανομής των εισφορών, η οποία ισχύει άμεσα και χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος άρθρου του Καταστατικού.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας μπορεί να επιβληθεί έκτακτη υποχρεωτική ή έθελοντική προσφορά στα μέλη για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών ή εξασφάλιση οικονομικών προϋποθέσεων για την επίτευξη των σκοπών της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 10ο ΠΟΡΟΙ – ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

1. Πόροι της Ομοσπονδίας είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής των Ενώσεων.
- β) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομιές κλπ.
- γ) Οι συνδρομές των Ενώσεων – μελών.
- δ) Τα εκ της περιουσίας της Ομοσπονδίας έσοδα, τόκοι, πρόσοδοι κλπ.
- ε) Έσοδα από τις διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, λαχειοφόρους αγορές και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- στ) ποσά που αποδίδονται στην Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. και προέρχονται από παρακρατήσεις στο μισθό των Στρατιωτικών μελών των πρωτοβάθμιων ενώσεων

2. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις προς την Ομοσπονδία γίνονται πάντοτε επώνυμα, ενώ δεν γίνονται δεκτές οι ενισχύσεις από πολιτικά κόμματα ή άλλες πολιτικές οργανώσεις.

3. Απαγορεύεται η παρά της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. και των Οργάνων της λήψη προμήθειας κατά τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας της.

Άρθρο 11ο ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Τα όργανα Διοίκησης της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. είναι:

- 1. Το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων μελών της Ομοσπονδίας, που αποτελεί το κυριαρχο και ανώτατο αποφασιστικό όργανό της.
- 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- 3. Η Εκτελεστική Γραμματεία.

Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.), που αποτελεί το όργανο ελέγχου της διαχείρισης των Οικονομικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
6. Το Γενικό Συμβούλιο των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων.
7. Ο Γενικός Συντονιστής των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων.

Άρθρο 12ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων συγκροτείται από αιρετούς αντιπροσώπους των οικονομικά τακτοποιημένων Ενώσεων – μελών της Ομοσπονδίας.
2. Οι αντιπρόσωποι των μελών που συμμετέχουν στο Συνέδριο της Ομοσπονδίας εκλέγονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των πρωτοβάθμιων Ενώσεων – μελών της Ομοσπονδίας, ύστερα από μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, αποκλειομένης της με εξουσιοδότηση ψηφοφορίας. Η εκλογή των Αντιπροσώπων διεξάγεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι κατ' απόλυτη αλφαριθμητική σειρά. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του κάθε Πρωτοβάθμιου Σωματείου προκύπτει με βάση τον αριθμό των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της πρωτοβάθμιας Ένωσης - μέλους της Ομοσπονδίας, σε συνδυασμό με τον αριθμό των μελών που ψήφισαν στην ψηφοφορία για την εκλογή αντιπροσώπων, αριθμός ο οποίος προκύπτει μέσω του αθροίσματος της εφαρμογής των εκλογικών μέτρων, ένας (1) αντιπρόσωπος για κάθε εκατό (100) εγγεγραμμένα και οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη και ένας (1) αντιπρόσωπος για κάθε τριάντα (30) ψηφίσαντες. Αν μετά τη διαίρεση του αριθμού των εγγεγραμμένων ή των ψηφισάντων δια του αντίστοιχου εκλογικού μέτρου απομένει υπόλοιπο ίσο με το ήμισυ του μέτρου ή μεγαλύτερο, τότε εκλέγεται ένας ακόμα αντιπρόσωπος για κάθε εκλογικό μέτρο. Σωματεία των οποίων η αριθμητική δύναμη και ο αριθμός των ψηφισάντων είναι μικρότερα του μισού του εκλογικού μέτρου που καθορίζεται στο παρόν καταστατικό, θα εκλέγονται έναν (1) αντιπρόσωπο. Εκτός από τους τακτικούς αντιπρόσωπους εκλέγονται και ισάριθμοι αναπληρωματικοί.
3. Η θητεία των αντιπροσώπων είναι τρία (3) χρόνια. Αν κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας κάποιος αντιπρόσωπος δηλώσει στο Συνέδριο εγγράφως την παραίτησή του, αυτός αντικαθίσταται από τον αναπληρωματικό αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση μετάθεσης του αντιπροσώπου σε άλλη Υπηρεσία, η οποία ανήκει στην Περιφέρεια ή Περιφερειακή Ενότητα άλλης πρωτοβάθμιας Ένωσης από αυτήν που εξελέγη, εξακολουθεί να διατηρεί την ιδιότητά του ως αντιπρόσωπος και δεν αντικαθίσταται μέχρι να λήξει η θητεία του.
4. Κάθε μέλος υποβάλει στην Ομοσπονδία μετά την εκλογή αντιπροσώπων που θα συμμετέχουν στο Συνέδριο τα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής, τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας, την ονομαστική κατάσταση ψηφισάντων καθώς και θεωρημένο αντίγραφο μητρώου. Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα απαιτείται να υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη του Συνεδρίου. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, αμφιβολίες ή αντιρρήσεις το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας ειδοποιεί το μέλος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από το Συνέδριο να συμπληρώσει τυχόν ελλείψεις και να δώσει διευκρινήσεις. Στην περίπτωση κατά την οποία διενεργηθούν εκλογές σε πρωτοβάθμια Ένωση – μέλος της Ομοσπονδίας μέχρι και την

προηγούμενη ημέρα της έναρξης του Συνεδρίου, τότε στο Συνέδριο μετέχουν οι εκλεγόμενοι αντιπρόσωποι των πλέον πρόσφατων αρχαιρεσιών.



5. Οι αντιπρόσωποι εγγράφονται στο τηρούμενο από την Ομοσπονδία μητρώο αντιπροσώπων και εφοδιάζονται με την σχετική κάρτα αντιπροσώπου για την είσοδο και συμμετοχή τους στις εργασίες του Συνεδρίου.

6. Κάθε σύνεδρος έχει δικαίωμα λόγου, μιας ψήφου, να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα αυτοπροσώπως.

7. Στα Συνέδρια συμμετέχουν και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας με δικαίωμα λόγου, ακόμη και αν ενδιαμέσως δεν έχουν επανεκλεγεί αντιπρόσωποι.

Άρθρο 13ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Το Συνέδριο είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της Ομοσπονδίας που αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπει το καταστατικό, καθορίζει τους στόχους της Ομοσπονδίας και ελέγχει όλα τα όργανα.

Ειδικότερα, το Συνέδριο έχει ως αποστολή:

α) Να διενεργεί τον έλεγχο των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Να εγκρίνει ή να απορρίπτει το διοικητικό και οικονομικό απολογισμό της Διοίκησης, να ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης και τον προϋπολογισμό.

γ) Η εγγραφή της Ομοσπονδίας σε τριτοβάθμια οργάνωση.

δ) Να εκλεγεί από τους αντιπροσώπους τα όργανα της Ομοσπονδίας, τους αντιπροσώπους για την τριτοβάθμια Οργάνωση και όπου αλλού επιτευχθεί εκπροσώπηση.

ε) Να τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το καταστατικό.

στ) Να αποφασίζει σύμφωνα με το νόμο για τα θέματα μομφής, άρσης εμπιστοσύνης, διαγραφής των μελών της Ομοσπονδίας καθώς και για εγγραφή νέων μελών.

ζ) Να συζητά και να αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

2. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου αυτού.

Άρθρο 14ο ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Η σύγκληση του τακτικού Πανελλήνιου Συνεδρίου των Αντιπροσώπων πραγματοποιείται μια φορά κάθε έτος, και μέσα στο πρώτο τρίμηνο αυτού, με έγγραφη πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα απόφαση του, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα αυτού. Η έγγραφη αυτή πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο

χρήματος σύγκλησης του Συνεδρίου και τα θέματα της ημερησίας διάταξης, κοινοποιείται προς όλες τις Ενώσεις – μέλη της Ομοσπονδίας τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία που ορίστηκε. Ο τόπος σύγκλησης μπορεί να οριστεί και σε κάθε άλλη πόλη εκτός της έδρας της Ομοσπονδίας κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Έκτακτο Συνέδριο συγκαλείται όταν το κρίνει σκόπιμο και αναγκαίο το Διοικητικού Συμβούλιο της Ομοσπονδίας με απόφασή του, ή όταν ζητήσουν τη σύγκλησή του τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας, που συγκεντρώνουν τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των αντιπροσώπων των Ενώσεων – μελών, με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην όποια και θα ορίζονται τα θέματα συζήτησης. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης των μελών της Ομοσπονδίας, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει έκτακτο Συνέδριο εντός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη της Ομοσπονδίας ειδοποιούνται εγγράφως με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την σύγκληση του Συνεδρίου. Στο έκτακτο Συνέδριο προτάσσονται και συζητούνται τα θέματα για τα οποία συγκλήθηκε, μη αποκλειομένου του δικαιώματος να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα από το Δ.Σ., τα οποία όμως δεν συζητούνται πριν από τα θέματα για τα οποία συγκλήθηκε το έκτακτο Συνέδριο.

Άρθρο 15ο ΑΠΑΡΤΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Οι αντιπρόσωποι – σύνεδροι προσέρχονται στο Συνέδριο με την επίδειξη της κάρτας συνέδρου, με την οποία έχει εφοδιάσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας.
2. Το Συνέδριο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκεται σ' αυτό το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας. Την απαρτία διαπιστώνει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, το Συνέδριο συνέρχεται με τα ίδια ακριβώς θέματα την επόμενη μέρα και βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες σε αυτό τουλάχιστον το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας.
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία και κατά τη δεύτερη ημέρα, το Συνέδριο συνέρχεται με τα ίδια ακριβώς θέματα τη μεθεπόμενη ημέρα και βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντες σε αυτό τουλάχιστον το ένα έκτο (1/6) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας.
5. Αν και την τρίτη ημέρα δεν υπάρχει απαρτία, δεν μπορεί να συγκληθεί με τα ίδια θέματα νέο Συνέδριο πριν την πάροδο ενός (1) μηνός. Αν μετά την παρέλευση μήνα συγκληθεί νέο Συνέδριο, τότε αυτό θεωρείται ως πρώτο και υπόκειται στην παραπάνω διαδικασία για την ύπαρξη απαρτίας.
6. Απαιτείται απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου συν ένα (1/2 + 1) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας σε περίπτωση που πρόκειται να ληφθεί απόφαση σχετικά με την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση της Ομοσπονδίας ή για μομφή ή παύση στο πρόσωπο μέλους του Δ.Σ., ή μομφή και παύση εξ ολοκλήρου του Δ.Σ..

Άρθρο 16ο
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ



1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά την διαπίστωση τα απαρτίας, κηρύσσει την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου.
2. Αμέσως μετά, το Συνέδριο συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας ανάμεσα στα μέλη του πενταμελές (5μελές) Προεδρείο που αποτελείται από ένα (1) Πρόεδρο, που διευθύνει τις εργασίες, έναν (1) Αντιπρόεδρο, που τον αναπληρώνει, δύο (2) Γραμματείς για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης και ένα (1) μέλος.
3. Στη συνέχεια εκλέγεται μια τριμελής (3μελής) επιτροπή που προβαίνει στον έλεγχο των νομιμοποιητικών στοιχείων των αντιπροσώπων – συνέδρων που έχουν υποβάλει τα μέλη της Ομοσπονδίας και συντάσσει σχετικό πρακτικό που υποβάλει στο Συνέδριο.
4. Μετά την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου, ο λόγος δίνεται στους εκπροσώπους των οργανώσεων – φορέων που παρίστανται και θέλουν να απευθύνονται χαιρετισμό.
5. Ακολούθως, ο λόγος δίδεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος αναπτύσσει τους λόγους σύγκλησής του. Στη συνέχεια ο Γενικός Γραμματέας διαβάζει τα πρακτικά του προηγούμενου Συνεδρίου για επικύρωση και το διοικητικό απολογισμό του παρελθόντος έτους για έγκρισή του. Αμέσως μετά ο Ταμίας διαβάζει τους εγκεκριμένους από το Διοικητικό Συμβούλιο οικονομικό - απολογισμό του παρελθόντος έτους, καθώς και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους, για έγκριση.
6. Οι αποφάσεις από το Συνέδριο λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των παρόντων συνέδρων που γίνεται με ανάταση των χεριών, εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό ορίζει διαφορετικά.
7. Οι αποφάσεις του Συνεδρίου που αφορούν αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, διαγραφή μέλουνς και εκλογή αντιπροσώπων για Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Στρατιωτικές Οργανώσεις ή, εφόσον τούτο επιτρέπεται από το νόμο, τριτοβάθμια οργάνωση, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια. Αν δεν τηρηθεί η διαδικασία αυτή, οι αποφάσεις επί των συγκεκριμένων θεμάτων είναι άκυρες.
8. Η απόφαση του Συνεδρίου σχετικά με την αποδοχή πρότασης μομφής ή παύσης μέλουνς του Δ.Σ. ή ολόκληρου του Δ.Σ., την τροποποίηση του καταστατικού ή την διάλυση της Ομοσπονδίας λαμβάνεται υποχρεωτικά με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των παρόντων νομιμοποιηθέντων αντιπροσώπων – συνέδρων.
9. Για την ένταξη σε Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Στρατιωτικές Οργανώσεις ή, εφόσον τούτο επιτρέπεται από το νόμο, τριτοβάθμια οργάνωση απαιτείται η παρουσία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον του όλου αριθμού των αντιπροσώπων, ως και η θετική ψήφος αυτών λαμβανομένη δια ονομαστικής κλήσης των συνέδρων.
10. Οι αποφάσεις του Συνεδρίου καταχωρούνται με επιμέλεια των Γραμματέων στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων των Συνεδρίων και υπογράφονται από το Προεδρείο.

Άρθρο 17ο

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ – ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων για τριτοβάθμια ομοσπονδία και όπου άλλού υπάρχει εκπροσώπηση διεξάγονται μαζί κάθε τρία (3) έτη στο τέλος των εργασιών του Συνεδρίου, με μυστική ψηφοφορία.
2. Την ευθύνη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών έχει η Εφορευτική Επιτροπή που κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη αυτών και η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη που εκλέγονται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη από το Συνέδριο με μυστική ψηφοφορία. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από μέλη, που προέρχονται ένα (1) από το Στρατό Ενηράς, ένα (1) από το Πολεμικό Ναυτικό και ένα (1) από την Πολεμική Αεροπορία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι από έναν εκ των τριών ανωτέρω Κλάδων η Εφορευτική Επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη των άλλων Κλάδων. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για τα όργανα της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ. Δικαστικός αντιπρόσωπος ορίζεται δικηγόρος με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και διαδικασία.
3. Τα ανωτέρω μέλη εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γενική Συνέλευση της χρονιάς κατά την οποία διεξάγονται οι εκλογές. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων. Η Εφορευτική Επιτροπή εποπτεύει κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομαλή, ανεπηρέαστη και σύμφωνη με το νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή δέχεται τις υποβαλλόμενες από τους υποψηφίους τυχόν ενστάσεις και αποφασίζει σχετικά καθώς και συντάσσει πρακτικά για όλα τα περιστατικά που συνέβησαν κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας καθώς και για τα αποτελέσματά τους.
5. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει το μήτρω των πρωτοβαθμίων Ενώσεων – μελών της Ομοσπονδίας και αφού διαπιστώσει ότι έχει συνταχθεί σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό βεβαιώνει την ακρίβειά του θέτοντας υπογραφές στο πρωτότυπο και σε δύο (2) αντίγραφα.
6. Οι σύνεδροι που επιθυμούν να εκλεγούν μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή ή Αντιπρόσωποι της Ομοσπονδίας στην τριτοβάθμια οργάνωση ή όπου άλλού έχει επιτευχθεί αντιπροσώπευση, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή. Η αίτηση υποψηφιότητας που υπογράφεται από τον υποψήφιο περιέχει υποχρεωτικά τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, την πρωτοβάθμια Ένωση, από την οποία προέρχεται και το όργανο στο οποίο επιθυμεί να εκλεγεί.
7. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της και σε χρόνο που ορίζει το Συνέδριο με απόφαση του, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3) ωρών. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή κατά την συνέχιση των εργασιών του Συνεδρίου ανακοινώνει τους υποψηφίους και τους γνωστοποιεί με πρακτικό που τοιχοκολλεί σε εμφανή χώρο όπου διεξάγεται το Συνέδριο.
8. Η Εφορευτική Επιτροπή με βάση τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί για τα όργανα

της διοίκησης της Ομοσπονδίας, αποφασίζει για τις διαστάσεις, το σχήμα, και το χρώμα των ψηφοδελτίων και φακέλων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ψηφοφορία. Τα ψηφοδελτία που πρέπει να είναι έντυπα, αναγράφουν στο επάνω μέρος τους την επωνυμία της Ομοσπονδίας και τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων ανά όργανο με αλφαριθμητική σειρά του επωνύμου τους. Η Ομοσπονδία με δαπάνες της προμηθεύει την Εφορευτική Επιτροπή με ψηφοδελτία και αδιαφανείς φακέλους οι οποίοι θα περιέχουν τα ψηφοδελτία πριν ριχτούν στην κάλπη.

9. Η ψηφοφορία γίνεται με βάση τον κατάλογο των νομιμοποιηθέντων συνέδρων και επιτρέπεται με την επίδειξη της υπηρεσιακής ταυτότητας και της κάρτας του αντιπροσώπου. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου, η πρωτοβάθμια Ένωση από την οποία προέρχεται, ο αριθμός της κάρτας του αντιπροσώπου, ο αριθμός της υπηρεσιακής του ταυτότητας, η διεύθυνσή του καθώς και όσα άλλα στοιχεία θεωρήσει αναγκαία. Το πρωτόκολλο ψηφοφορίας που κλείνει στο τέλος της ψηφοφορίας με πρακτικό καθώς και όλα τα έγγραφα της εκλογής υπογράφονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής καθώς και τους εκπροσώπους των υποψηφίων.

10. Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει αριθμό σταυρών ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση κλάσματος, ο επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο. Κάθε εκλογέας παίρνει το ενιαίο ψηφοδέλτιο και το φάκελο και αποσύρεται σε ξεχωριστό χώρο όπου κλείνει μυστικά το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο αφού προηγουμένως σημειώσει σταυρό προτίμησης δίπλα στο όνομα (ή ονόματα) του υποψηφίου (ή υποψηφίων) που αυτός κρίνει.

11. Κατά τη διαλογή και τον έλεγχο της εγκυρότητας των ψηφοδελτίων δικαιούνται να παρίστανται οι υποψήφιοι και εφαρμόζονται οι διατάξεις και οι αρχές της εκλογικής διαδικασίας.

12. Δεν γίνονται δεκτές οι υποψηφιότητες για περισσότερα από ένα αιρετά Όργανα της Ομοσπονδίας.

13. Εκλέγονται κατά σειρά οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων.

14. Με ανάλογη κατά τα ανωτέρω διαδικασία εκλέγονται, κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών, οι εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας στα κατά Κλάδο Συμβούλια μεταθέσεων και τα Μετοχικά Ταμεία (Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας), σύμφωνα με τις παρ. 17 και 18 του άρθρου 30Γ του ν. 1264/1982, και οι αναπληρωτές αυτών, ένας για κάθε θέση. Κάθε αντιπρόσωπος μπορεί να θέσει υποψηφιότητα ως εκπρόσωπος μόνο για ένα συμβούλιο ή Μετοχικό Ταμείο.

15. Οι εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας στην EUROMIL, σε άλλες Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οργανώσεις καθώς και σε ειδικές επιτροπές ή φορείς με εξειδικευμένο αντικείμενο, επιλέγονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει υπόψη του τις ιδιάζουσες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την κάθε θέση. Με την ίδια διαδικασία το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να πάνε ή να ανακαλεί κατά πάντα χρόνο τους εν λόγω εκπροσώπους, ανεξάρτητα από την διάρκεια της θητείας για την οποία αρχικώς επιλέχθηκαν.

Άρθρο 18ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ. αποτελείται από τριάντα ένα (31) μέλη που εκλέγονται από το Συνέδριο με τριετή (3ετή) θητεία, η οποία αρχίζει από την συγκρότησή του σε σώμα και λήγει με την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής στο επόμενο Συνέδριο αρχαιρεσιών. Από τα τριάντα ένα (31) αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα (1) θα προέρχεται από το Στρατό Ξηράς, το ένα (1) από το Πολεμικό Ναυτικό και το ένα (1) από την Πολεμική Αεροπορία. Σε περίπτωση μη υπάρξεως υποψηφίων αντιπροσώπων ενός εκ των παραπάνω Κλάδων ο αριθμός θα συμπληρώνεται από μέλη των άλλων Κλάδων. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το αναπληρωματικό μέλος, που καταλαμβάνει τη θέση του παραιτηθέντος έχει θητεία το χρόνο που απομένει από την τριετία που κανονικά θα έπρεπε να διανύσει το Διοικητικό Συμβούλιο που διαδέχτηκε.
2. Τα εκλεγέντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτούνται σε σώμα το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την εκλογή του από το Συνέδριο, ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφήσας σύμβουλος δεν συγκαλέσει εμπρόθεσμα το Διοικητικό Συμβούλιο, τότε την ευθύνη της σύγκλησης έχει ο επόμενος εκλεγείς σύμβουλος, το συντομότερο δυνατόν και όχι πέραν των πέντε (5) ημερών από τη λήξη της δεκαήμερης προθεσμίας. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την πρώτη συνεδρίασή του, ο συγκαλέσας αυτό σύμβουλος, το συγκαλεί και πάλι την ίδια ώρα και ημέρα της επόμενης εβδομάδας στα γραφεία της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Αναπληρωτή του, τον Οργανωτικό Γραμματέα και τον Αναπληρωτή του και τον Γραμματέα Διεθνών Σχέσεων. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία και χωριστά για κάθε μια από τις παραπάνω θέσεις. Για την εκλογή στις θέσεις του Προεδρείου απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος υποχρεωτικά ανήκει σε Κλάδο διάφορο του εκλεγέντος Προέδρου, εκτός αν τούτο δεν είναι εφικτό.
- 3.A. Μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συνιστώνται θεματικές αντιπροεδρίες για την αντιμετώπιση των ειδικότερων ζητημάτων που εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητάς τους, ως ακολούθως: α) Επικοινωνίας, β) Διοικητικών Θεμάτων και Προσωπικού, γ) Μέριμνας Προσωπικού και δ) Οικονομικών και Νομικών Θεμάτων. Αρμόδιος για τα θέματα κάθε αντιπροεδρίας είναι ο αντίστοιχος Αντιπρόεδρος ο οποίος συνεπικουρείται από αναπληρωτές και γραμματείς. Ο αντίστοιχος Αντιπρόεδρος, τα μέλη και οι ειδικότερες αρμοδιότητες κάθε αντιπροεδρίας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, με μυστική ψηφοφορία, πενταμελή (5μελή) Εκτελεστική Γραμματεία, η οποία είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τη διεκπεραίωση όσων θεμάτων της ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην Εκτελεστική Γραμματεία μετέχει υποχρεωτικά ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Οργανωτικός Γραμματέας του Δ.Σ. Η Εκτελεστική Γραμματεία συνέρχεται στην έδρα της Ομοσπονδίας σε τακτά χρονικά διαστήματα μεταξύ των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του αμέσως μετά την συγκρότησή του σε σώμα.

6. Το Προεδρείο του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου παραδίδει στο νέο Προεδρείο εντός δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα όλα τα τηρούμενα από αυτό βιβλία με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης.

7. Μεταβατική διάταξη: Οι κατά την παράγραφο 1 τέσσερις (4) νέες θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πληρώνονται άμεσα, μετά την έγκριση της παρούσας τροποποίησης, από τους τέσσερις πρώτους κατά σειρά αναπληρωματικούς που εκλέχθηκαν κατά τις αρχαιρεσίες της 8.3.2020. Προς τούτο, μετά την ολοκλήρωση και θέση σε ισχύ της τροποποίησης αυτής, το Διοικητικό Συμβούλιο επανασυγκροτείται σε Σώμα κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 19ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ.:

1. Διοικεί υπεύθυνα την Ομοσπονδία σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό και εκπροσωπεί αυτή σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις της.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα της διοίκησης και της διαχείρισης της Ομοσπονδίας.

3. Φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητας της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ. και είναι υπεύθυνο για την πιστή τήρηση και εκτέλεση των αποφάσεων των Συνεδρίων και των δικών του, καθώς και για την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και κυρίως για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

4. Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση των μελών της, που πραγματοποιείται με τη συνεχή επαφή με τις διοικήσεις των Ενώσεων και ενημερώνει αυτά για τη δράση της Ομοσπονδίας.

5. Αποφασίζει τις ενέργειες που απαιτούνται για την καλύτερη προώθηση των συμφερόντων των Ελλήνων στρατιωτικών.

6. Διαχειρίζεται την περιουσία της Ομοσπονδίας, αποφασίζει για την πρόσληψη ή απόλυνση του υπαλληλικού προσωπικού της, των νομικών συμβούλων και άλλων συνεργατών της Π.Θ.Μ.ΕΝ.Σ., εγκρίνει τις δαπάνες στα πλαίσια του προϋπολογισμού, εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό εσόδων και εξόδων καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

7. Συγκαλεί τα συνέδρια (τακτικά και έκτακτα) της Ομοσπονδίας και εγκρίνει την ημερήσια διάταξη των εργασιών τους. Υποβάλει στο τακτικό Συνέδριο τον ισολογισμό, προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό της δράσης της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ. και ζητά την έγκρισή τους.

8. Αποφασίζει το ύψος της συνδρομής των μελών καθώς και της έκτακτης προαιρετικής ή υποχρεωτικής εισφοράς.

9. Συμμετέχει με εκπροσώπους στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Ομοσπονδίας με δικαίωμα λόγου, εφόσον έχει με σχετικό έγγραφο κληθεί από τη Διοίκηση της Ένωσης.

10. Παρέχει οικονομική ενίσχυση σε συναδέλφους που έχουν ανάγκη, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη του προϋπολογισμού.

11^ο Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία, θεωρημένα και με αριθμημένες σελίδες.

12^ο Εκδίδει έντυπα για την ενημέρωση των μελών της Ομοσπονδίας και οργανώνει εκδηλώσεις.

Άρθρο 20ο ΤΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

1. Το Γενικό Συμβούλιο συγκροτείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας και τα Διοικητικά Συμβούλια των πρωτοβάθμιων Ενώσεων – μελών της. Το Γενικό Συμβούλιο έχει αποφασιστικές και συμβουλευτικές αρμοδιότητες: α) κατά την άσκηση της αποφασιστικής του αρμοδιότητας, το Γενικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφαση που λαμβάνεται με απαρτία 2/3 και πλειοψηφία των 3/4 επί των παρόντων, να ακυρώσει απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση 20 τουλάχιστον μελών του. β) κατά την άσκηση της γνωμοδοτικής του αρμοδιότητας, το Γενικό Συμβούλιο συγκαλείται σε κοινές συσκέψεις με καθαρά ενημερωτικό, συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα.

2. Σύγκληση Γενικού Συμβουλίου γίνεται:

α) Τακτικά δύο (2) φορές κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας μετά από έγγραφη πρόσκληση προς τις πρωτοβάθμιες Ενώσεις – μέλη της, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασής του.

β) Έκτακτα σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2, πλην της περίπτωσης σύγκλησης Συνεδρίου από το ένα τρίτο (1/3) των αντιπροσώπων.

3. Με εσωτερικό κανονισμό, που εγκρίνεται από το Συνέδριο των Αντιπροσώπων, ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Γενικού Συμβουλίου.

4. Ο Γενικός Συντονιστής των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων αποτελεί όργανο διοίκησης το οποίο είναι αρμόδιο για τον συντονισμό της επικοινωνίας και δράσης των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων. Εκλέγεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των προσώπων που προτείνονται οι Πρωτοβάθμιες Ενώσεις. Οι αρμοδιότητές του εξειδικεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε αυτές δύνανται να προστίθενται περαιτέρω αρμοδιότητες και καθήκοντα, πέραν του συντονισμού της επικοινωνίας και δράσης των Πρωτοβάθμιων Ενώσεων.

Άρθρο 21ο ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε δύο (2) μήνες έπειτα από κοινή πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, η οποία κοινοποιείται στα μέλη του, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος συνεδρίασης και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Το Δ.Σ. συνεδριάζει είτε στην έδρα της Ομοσπονδίας, είτε με τηλεδιάσκεψη, είτε με το συνδυασμό των δύο. Η πρόσκληση γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, ακόμη και με την ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με FAX ή με τηλεφωνική επικοινωνία. Σε περίπτωση που

συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δε συμμετέχει στη συνεδρίαση (παρά μόνο για όσο χρόνο απαιτηθεί προς παροχή διευκρινίσεων) και στην ψηφοφορία.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται έκτακτα όταν το ζητήσουν:

α) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Το ένα πέμπτο (1/5) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτηση τους που υποβάλλουν στον Πρόεδρο του Δ.Σ. όπου και αναφέρουν τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτο Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή μετά την διαπίστωση οικονομικών και διαχειριστικών ανωμαλιών και σε χρόνο ίδιο με αυτό του εδ. β' της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση έκτακτης σύγκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου η πρόσκληση προς τα μέλη του κοινοποιείται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία της συνεδρίασης.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο συν ένα (1/2 +1) των μελών του. Αν δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μέσα σε δύο (2) ημέρες, όπου απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία.

4. Οι δαπάνες για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (μετακινήσεις, διαμονή, διατροφή) για την απρόσκοπη άσκηση των καθηκόντων τους καλύπτονται από την Ομοσπονδία, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Για επείγοντα θέματα που θα προκύψουν στο χρονικό διάστημα εντός του διμήνου μέχρι τη νέα συνεδρίαση του Δ.Σ. αποφασίζει η Εκτελεστική Γραμματεία, η οποία εξουσιοδοτείται προς τούτο από το Δ.Σ. και έχει τις ίδιες αρμοδιότητες που απορρέουν για αυτό από το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 22ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί όταν:

α) Υποβάλει έγγραφη παραίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) συνεχόμενες συνέδριασεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Χάσει την ιδιότητα του μονίμου στελέχους των Ενόπλων Δυνάμεων.

2. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίσταται με μέριμνα του Προέδρου και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Β Αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί ή αυτοί έχουν εξαντληθεί ή αυτοί που υπάρχουν αρνούνται να τον αναπληρώσουν, το Διοικητικό Συμβούλιο, λειτουργεί νόμιμα εφόσον εξακολουθεί να υπάρχει νόμιμη απαρτία.

γ) Αν το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που αντικαθίσταται κατείχε θέση στο Προεδρείο του Δ.Σ., τότε το Δ.Σ. μετά την αντικατάσταση του ως άνω, εκλέγει ένα από τα μέλη του για κάθε κενή θέση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. λειτουργεί νόμιμα αν ο αριθμός των μελών του που απομένει είναι τουλάχιστον δεκαέξι (16), δηλαδή ο απαιτούμενος για απαρτία αριθμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που απομείνουν λιγότερα μέλη, τότε το εναπομείναν Δ.Σ. της Ομοσπονδίας υποχρεούται το αργότερο εντός σαράντα (40) ημερών να διενεργήσει Συνέδριο απολογισμού και αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέων οργάνων της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ.

Άρθρο 23ο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντονίζει το έργο της Διοίκησης και εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σε όλες τις διοικητικές και δικαστικές αρχές καθώς και απέναντι σε τρίτους.

2. Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και καταρτίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα σχετικά θέματα.

3. Συνυπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της Ομοσπονδίας, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμής, δαπανών, τα παραστατικά εισπράξεων – πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις, καθώς και όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση.

4. Ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας ή ένας των Αντιπροέδρων εκθέτει στο συνέδριο τη δράση της Ομοσπονδίας.

5. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.

6. Αν ο Πρόεδρος αδρανήσει για οποιοδήποτε λόγο να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών, έχει δικαίωμα να πράξει τούτου ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Άρθρο 24ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί τη διεύθυνση και την εποπτεία στα γραφεία της Ομοσπονδίας.



2. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, για τη φύλαξη των αρχείων και της σφραγίδας.
3. Προγραμματίζει από κοινού με τον Οργανωτικό Γραμματέα τις διάφορες εκδηλώσεις της Ομοσπονδίας και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα επικοινωνίας με τις Ενώσεις – μέλη της Ομοσπονδίας.
4. Φροντίζει μαζί με τον Οργανωτικό Γραμματέα τη σωστή ενημέρωση των μητρώων των μελών και ανά έξι (6) μήνες υποβάλουν από κοινού στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις εισφορές τους.
5. Συντάσσει και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων, υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας και μαζί καταρτίζουν την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή Συνεδρίου. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων αποτελούν αντιγραφή των πρόχειρων πρακτικών των συνεδριάσεων αυτού, τα οποία τηρούνται, ομοίως και με ευθύνη του, από το Γεν. Γραμματέα είτε στενογραφημένα είτε με μαγνητοφώνηση, είτε και με τα δύο. Αρμόδιος για την απομαγνητοφώνηση είναι ο Γενικός Γραμματέας ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ήθελε ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα πρακτικά της συνεδρίασης (όπως και τα πρόχειρα πρακτικά) μνημονεύουν συνοπτικά τον τόπο και την ημεροχρονολογία της συνεδριάσεως, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων και απόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει δε να περιέχουν με συντομία τα θέματα που συζητήθηκαν και τις τοποθετήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υποχρεωτικά δε τις διεξαχθείσες ψηφοφορίες και τις ψήφους που έλαβε το κάθε θέμα που τέθηκε σε ψηφοφορία, με την αναγραφή των ονοματεπωνύμων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που ψήφισαν και της γνώμης την οποία εξέφρασαν.
6. Τηρεί το βιβλίο υποχρεώσεων συγκεκριμένων εργασιών που αναλαμβάνει να διεκπεραιώνει κάθε μέλος. Το Γενικό Γραμματέα σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας σε όλες τους τις αρμοδιότητες, όπως αυτές ορίζονται στο παρόν καταστατικό.

Άρθρο 25ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Γραμματέας Διεθνών Σχέσεων ευθύνεται για την παρακολούθηση των διεθνών υποχρεώσεων της Ομοσπονδίας, ενημερώνοντας την Εκτελεστική Γραμματεία και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 26ο ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Οργανωτικός Γραμματέας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα:

1. Φροντίζει γενικά για τα θέματα καλής οργάνωσης και λειτουργίας της Ομοσπονδίας.
2. Επιμελείται για την οργάνωση των Συνεδρίων και των Διοικητικών Συμβουλίων.
3. Η αρακολούθει την πορεία δράσης και οργάνωσης των Ενώσεων – μελών, καθώς επίσης και

τις ανξομειώσεις της δύναμης τους καθώς και όλες τις σχετικές μεταβολές και υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία τους.

4. Ενημερώνει το μητρώο μελών και αντιπροσώπων των μελών.

5. *Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων της Ομοσπονδίας.

6. Φροντίζει για τη διανομή των ανακοινώσεων στα μέλη της Ομοσπονδίας. Η διανομή των ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο, τα μέσα ενημέρωσης και την αποστολή τηλεγραφημάτων και εγγράφων στους αρμόδιους φορείς πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον Αντιπρόδρο Επικοινωνίας. Τον Οργανωτικό Γραμματέα σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνει ο αναπληρωτής του σε όλες τις αρμοδιότητες του, σύμφωνα με το καταστατικό.

Αρθρο 27ο ΤΑΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Ταμίας έχει τα παρακάτω καθήκοντα και υποχρεώσεις:

1. Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές της Ομοσπονδίας με εντάλματα που φέρουν την υπογραφή από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

2. Τηρεί τα οικονομικά βιβλία της Ομοσπονδίας στα οποία καταχωρεί αμέσως με την πραγματοποίησή τους εισπράξεις και πληρωμές ώστε να είναι δυνατή κάθε στιγμή η διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης της Ομοσπονδίας.

3. Συντάσσει λεπτομερειακό απολογισμό της διαχείρισης τον οποίο υποβάλει στο Δ.Σ. κάθε μήνα για έγκριση.

4. Συντάσσει και υποβάλει σε έγκριση στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους της θητείας του Δ.Σ. και εκθέτει αυτά στο Συνέδριο.

5. Για τις πραγματοποιούμενες εισπράξεις υποχρεώνεται σε έκδοση αντίστοιχων αριθμημένων αποδείξεων, αντίγραφα των οποίων φυλάσσει στο αρχείο, και με βάση τις αποδείξεις αυτές ενεργεί τις εγγραφές στα βιβλία ταμείου καταγράφοντας τον σχετικό αριθμό τους.

6. Υποχρεώνεται να καταθέτει σε μια από τις Ελληνικές Τράπεζες, στον ειδικό λογαριασμό της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ. το χρηματικό ποσό που βρίσκεται στο ταμείο και το οποίο ξεπερνά τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €). Το ποσό αυτό δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Ομοσπονδίας με απόφαση του Δ.Σ. Κρατά διαθέσιμο ποσό χρημάτων ύψους μέχρι χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Για μεγαλύτερο ποσό απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Ελέγχει εάν αποδόθηκαν από τους οικείους οικονομικούς μισθοδοτικούς φορείς των Γενικών Επιτελείων, στον αντίστοιχο τραπεζικό λογαριασμό που διαθέτει η Ομοσπονδία, οι συνδρομές των μελών των πρωτοβάθμιων ενώσεων μελών της. Για το λόγο αυτό μπορεί να απενθύνεται εγγράφως στους φορείς αυτούς, με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον ίδιο.

8. Ευθύνεται για την έγκαιρη είσπραξη και πληρωμή των οικονομικών αξιώσεων και υποχρεώσεων της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. και για κάθε απώλεια χρημάτων ή ανωμαλία στην οικονομική διαχείριση. Τον Ταμία σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνει ο αναπληρωτής του, ο οποίος ευθύνεται μόνο για τις διαχειριστικές πράξεις που αυτός ενήργησε και που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Ταμία.

Άρθρο 28ο
ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Τα μέλη του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας δεν επιτρέπεται να ενεργούν αντίθετα με τις διατάξεις του καταστατικού της Ομοσπονδίας, με τις αποφάσεις των Συνεδρίων, να προβαίνουν ενσυνείδητα σε πράξεις ή παραλείψεις που αποβλέπουν ή απολήγουν στην αναστολή, περιορισμό ή ματαίωση των σκοπών και επιδιώξεών της.

2. Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. υποπέσει σε μία από τις στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου αναφερόμενες παραβάσεις, τότε δημιουργείται λόγος για τον πειθαρχικό του έλεγχο από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την επιβολή της κατάλληλης πειθαρχικής ποινής. Οι πειθαρχικές ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι α) η έγγραφη επίπληξη, β) η ανάκληση από το αξίωμα που τυχόν κατέχει και γ) η έκπτωση από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

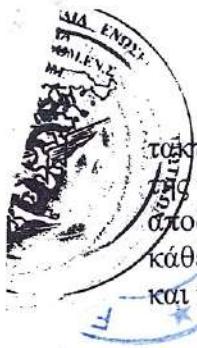
Η πειθαρχική ποινή αποφασίζεται από το Δ.Σ. με πλειοψηφία δύο τρίτων επί των παρόντων μελών του, χωρίς να συμμετέχει στη λήψη της απόφασης το ελεγχόμενο μέλος. Στην περίπτωση της ανάκλησης από το αξίωμα, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, με ψηφοφορία, για την εκλογή άλλου μέλους στο εν λόγω αξίωμα. Η έκπτωση διαπιστώνεται όταν το μέλος του Δ.Σ. έχει παραβιάσει ειδικώς τις απαγορεύσεις της παρ. 8 του άρθρου 30Γ του Ν.1264/1982 και του άρθρου 3 παρ. του παρόντος Καταστατικού. Το μέλος του Δ.Σ. του οποίου διαπιστώνεται η έκπτωση, αντικαθίσταται από αναπληρωματικό σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 22 του παρόντος καταστατικού.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι συλλογικά και ατομικά υπεύθυνα για κάθε ζημία, που υπέστη η Ομοσπονδία από υπαίτιες πράξεις ή παραλείψεις τους.

Άρθρο 29ο
ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή του Δ.Σ., εκλέγεται με την ίδια διαδικασία, το ίδιο εκλογικό σύστημα και για το ίδιο χρονικό διάστημα μια επταμελής (7μελής) Εξελεγκτική Επιτροπή με επτά (7) αναπληρωματικά μέλη από τους επόμενους κατά σειρά επιτυχίας υποψηφίους, που καλούνται να καταλάβουν θέση που κενώθηκε σε περίπτωση παραίτησης ενός τακτικού μέλους, με αρμοδιότητα την παρακολούθηση, εποπτεία και τον έλεγχο της Διοίκησης, όσον αφορά στην οικονομική διαχείριση της Π.ΟΜ.ΕΝ.Σ. και ιδιαίτερα την πιστοποίηση των εσόδων που πραγματοποιούνται και την νομιμότητα των δαπανών που πρέπει να γίνονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των σκοπών της Ομοσπονδίας.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή διεξάγει τακτικό έλεγχο κάθε χρόνο, πριν την σύγκληση του



τακτικού Συνεδρίου, έκτακτο, δε, όποτε αυτή θεωρήσει αναγκαίο. Το Δ.Σ. και κύρια ο Ταμίας της υποχρεούται στην άμεση και πλήρη εμφάνιση των οικονομικών βιβλίων του Ταμείου, των αποδείξεων και ενταλμάτων των μετρητών χρημάτων, του βιβλίου καταθέσεων Τράπεζας και κάθε άλλου οικονομικού ή διαχειριστικού στοιχείου που θα ζητήσει η Εξελεγκτική Επιτροπή και κρίνεται απαραίτητο για το έργο της.

3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει και υποβάλει κάθε χρόνο στο τακτικό Συνέδριο λεπτομερειακή έκθεση, στην οποία αναφέρονται τα πορίσματα που κατέληξε σχετικά με τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους που διενήργησε.

4. Τις εργασίες της Εξελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίασή της που λαμβάνει χώρα το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την εκλογή των μελών της, μετά από πρόσκληση του πρώτου μέλους που πλειοψήφησε και σε περίπτωση που αυτός αμελήσει από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχθηκε για την Επιτροπή αυτή.

5. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει στα γραφεία της Ομοσπονδίας τακτικά μια (1) φορά ανά τρεις (3) μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ή μόνο από αίτηση κάποιου μέλους της.

6. Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο γράφονται οι αποφάσεις της και οι εκθέσεις για τα Συνέδρια.

7. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αν διαπιστώσει οικονομικές και διαχειριστικές ανωμαλίες πρέπει να αναφερθεί στο Δ.Σ. και να ζητήσει τη λήψη μέτρων και τον καταλογισμό ευθυνών.

8. Μεταβατική διάταξη: Οι κατά την παράγραφο 1 τέσσερις (4) νέες θέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής πληρώνονται άμεσα, μετά την έγκριση της παρούσας τροποποίησης, από τους τέσσερις πρώτους κατά σειρά αναπληρωματικούς που εκλέχθηκαν κατά τις αρχαιρεσίες της 8.3.2020. Προς τούτο, μετά την ολοκλήρωση και θέση σε ισχύ της τροποποίησης αυτής, η Εξελεγκτική Επιτροπή επανασυγκροτείται σε Σώμα κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή της σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 30ο ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος των μελών της Ομοσπονδίας ασκείται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας και το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι ίδια με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου που τα όρισε. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή χάσει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ιδιότητα βάσει της οποίας συμμετέχει σε αυτό, αναπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβληθούν στα πρωτοβάθμια σωματεία από την Πανελλήνια Ομοσπονδία είναι:



α. Η έγγραφη επίπληξη.

β. Η προσωρινή διαγραφή από μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας, μέχρι δώδεκα (12) μήνες.

Η πειθαρχική ποινή της έγγραφης επίπληξης επιβάλλεται με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενώ η πειθαρχική ποινή της προσωρινής διαγραφής επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την διαδικασία των επόμενων παραγράφων.

4. Κάθε Ένωση - μέλος της Ομοσπονδίας που φέρεται να παραβιάζει τις διατάξεις του ν.1264/1982 ή το καταστατικό της Ομοσπονδίας καλείται ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, μετά από σχετική απόφασή του, για να απολογηθεί και να εκθέσει τις απόψεις της. Στην απόφαση με την οποία κινείται η πειθαρχική διαδικασία περιγράφεται η αποδιδόμενη πειθαρχική παράβαση και ορίζεται προθεσμία για την απολογία και την έκθεση των απόψεων του μέλους καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου κατά την οποία θα εξεταστεί η υπόθεση. Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου δικαιούται να παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος της ελεγχόμενης Ένωσης. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, εφόσον κρίνει είτε ότι δεν συντρέχει λόγος επιβολής πειθαρχικής ποινής είτε ότι αρκεί η επιβολής της πειθαρχικής ποινής της έγγραφης επίπληξης, κρατεί την υπόθεση και αποφασίζει το ίδιο επ' αυτής. Εάν το Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει ότι για την αποδιδόμενη παράβαση απαιτείται η επιβολή της πειθαρχικής ποινής της προσωρινής διαγραφής, παραπέμπει με απόφασή του την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Εφόσον η υπόθεση παραπεμφεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, καλείται εγγράφως και επί αποδείξει να παρευρεθεί ο νόμιμος εκπρόσωπος του πρωτοβάθμιου σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του, την απαλλαγή της ελεγχόμενης Ένωσης ή την επιβολή πειθαρχικής ποινής της περ. α ή β της παρ. 4 του παρόντος. Στην περίπτωση της προσωρινής διαγραφής, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και για τη διάρκειά της, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες.

6. Μετά την πάροδο του διαστήματος της προσωρινής διαγραφής το διαγραφέν πρωτοβάθμιο σωματείο μπορεί οποτεδήποτε να επανέλθει στην Ομοσπονδία, με σχετική αίτησή του. Η αίτηση εξετάζεται στο πρώτο Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων, το οποίο είτε τη δέχεται, εάν εξέλειπαν οι λόγοι της προσωρινής διαγραφής, είτε μπορεί να παρατείνει αιτιολογημένα την προσωρινή διαγραφή για δώδεκα (12) ακόμη μήνες, μετά την πάροδο της οποίας το πρωτοβάθμιο σωματείο επανεγγράφεται αυτοδικαίως και υποχρεωτικά στην Ομοσπονδία.

7. Το πρωτοβάθμιο σωματείο που διαγράφεται προσωρινά αποστερείται των προνομίων της παραγράφου 7 του άρθρου 30Γ του ν.1264/1982, για όσο χρόνο διαρκεί η προσωρινή διαγραφή.

Άρθρο 31ο ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Η Π.Ο.Μ.Ε.Ν.Σ. έχει υποχρέωση να τηρεί σύμφωνα με το νόμο τα παρακάτω βιβλία, τα οποία πρέπει πριν την χρησιμοποίησή τους να αριθμούνται και να θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών:



- α) Βιβλίο μητρώου των μελών της Ομοσπονδίας, όπου θα υπογράφεται με αύξοντα αριθμό η επωνυμία έκαστης Ένωσης – μέλους, η ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής της.
- β) Βιβλίο μητρώου των αντιπροσώπων, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των αιρετών αντιπροσώπων των Ενώσεων – μελών της Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ., η ημερομηνία εικλογής και λήξης της θητείας τους.
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των Συνεδρίων.
- ε) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- στ) Βιβλίο Ταμείου.
- ζ) Βιβλίο περιουσίας της Ομοσπονδίας, στο οποίο φαίνεται με λεπτομέρεια κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία της.
- η) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- θ) Επιπλέον, η Ομοσπονδία τηρεί αρχείο με την αλληλογραφία της τις ανακοινώσεις, τους σχετικούς νόμους και διατάξεις καθώς και με ότι άλλο είναι δυνατόν να ενδιαφέρει την Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ.
- ι) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Εκτελεστικής Γραμματείας.
- Ακόμα τηρείται αρχείο ανακοινώσεων, σχετικών νόμων, ΝΔ, ΠΔ, αλληλογραφίας και κάθε άλλου στοιχείου χρήσιμου για την καλύτερη λειτουργία της Ένωσης.
2. Η Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ έχει κυκλική σφραγίδα που φέρει στην περιφέρειά της την επωνυμία της Ομοσπονδίας (ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ) και το έτος ιδρύσεώς της, μέσα δε στον κύκλο, το διακριτικό τίτλο «Π.Ο.Μ.ΕΝ.Σ.», μια περικεφαλαία και σε χιαστή διάταξη όπισθεν αυτής, μία άγκυρα και έναν αετό.
3. Όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα της.
4. Την ίδια σφραγίδα χρησιμοποιεί και η Εκτελεστική Γραμματεία της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 32ο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του συνεδρίου στο οποίο πρέπει να παρευρίσκεται τουλάχιστον το ένα δεύτερο συν ένα (1/2 +1) του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ομοσπονδίας, η δε απόφαση υποχρεωτικά απαιτεί την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των παρόντων νομιμοποιηθέντων αντιπροσώπων – συνέδρων.
2. Η πρωτοβουλία για την τροποποίηση του καταστατικού λαμβάνεται, είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε μετά από πρόταση του ενός τρίτου (1/3) των αντιπροσώπων.

Στην τελευταία περίπτωση, το Δ.Σ. λαμβάνοντας τη σχετική αίτηση, η οποία πρέπει να περιέχει και τις προτεινόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού, υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία τροποποίησης μέσα σε ένα (1) μήνα.

Αρθρο 33ο
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας μπορεί να καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό και να τον υποβάλει για έγκριση στο Συνέδριο.

Αρθρο 33Αο
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ

Συνιστάται Γραμματεία Ισότητας Φύλων, που λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο της Ομοσπονδίας με σκοπό τον προγραμματισμό δράσεων και την επεξεργασία προτάσεων για την προώθηση της ισότητας των φύλων στις Ένοπλες Δυνάμεις. Η Γραμματεία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τουλάχιστον τρεις (3) είναι γυναίκες. Επικεφαλής αυτής, που ονομάζεται Γραμματέας Ισότητας Φύλων, ορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέγεται από το Συνέδριο. Κάθε ειδικότερη λεπτομέρεια αναφορικά με τον ορισμό των μελών, τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, ρυθμίζεται από Κανονισμό τον οποίο εκδίδει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας και επικυρώνεται από το Πανελλήνιο Συνέδριο.

Αρθρο 34ο
ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται και ρυθμίζεται από το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων και το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Αρθρο 35^ο

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα πέντε (35) άρθρα, δύναται εγκρίθηκε από τους εκπροσώπους των ιδρυτικών μελών και τροποποιήθηκε κατά το Συνέδριο της 24.2.2018 και το Συνέδριο της 7-8.3.2020 θα ισχύει από την εγγραφή του στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αχαρνές, 7.3.2020

Το Προεδρείο του Συνεδρίου



Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας

Το Μέλος

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Γραμματέας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ με την επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ (Π. ΟΜ. ΕΝ. Σ.) κατατέθηκε σ' εμάς στις 22-06-2020 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 844 και με την υπ' αριθμ. 20/10-06-2020 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



